RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ensa paris la villette

Cadre de mémoire technique

CE DOCUMENT EST A REMPLIR PAR LE CANDIDAT

Le présent cadre a pour objet de guider les candidats dans la présentation de leur offre technique. Il reprend les sous-critères de la valeur technique de l'offre, tels que définis dans le règlement de la consultation, et précise les éléments attendus pour chacun d'eux.
Le mémoire technique devra permettre d'identifier clairement chacun des sous-critères ci-après, ainsi que les éléments d'appréciation associés.

Les candidats sont invités à structurer leur réponse en suivant l'ordre des sous-critères présentés ci-dessous, et à compléter de manière claire et exhaustive les différents champs qui serviront de base à l'analyse technique de leur offre. La taille des champs est indicative ; le mémoire technique ne devra toutefois pas excéder 30 pages, annexes comprises.

A- Coordination et suivi d'exécution	
Organisation et effectif sur site (2.1)	
L'organigramme dédié au contrat (fonctions, niveaux hiérarchiques, répartition des rôles) ;	
Un **interlocuteur unique** est-il affecté à la gestion et au suivi du marché ?	
Identification, fonction téléphone et courriel du (des) interlocuteur(s) du marché	
Organisation du suivi d'exécution du marché : - traçabilité des prestations qualitative et quantitative, - outils de suivi, - compte-rendu d'activités et statistiques - réunion de suivi	
Exposé de la démarche/politique hygiène et sécurité du candidat	

B- Moyens humains
Compétences de l'équipe dédiée au contrat (2.2)

Composition des équipes : nombre d'agents, qualifications, rôle et répartition des tâches. Adéquation des moyens et du planning aux prestations demandées. *Joindre un planning d'organisation sur site.*	
Encadrement : - identification, - fonction, - rôle, - nombre d'heures affectées à l'encadrement	
Gestion du personnel : - formation, - gestion des absences programmées, - autres	

C- Organisation logistique et opérationnelle	
La méthodologie, les matériels et les produits de nettoyage des locaux (2.3)	
Modes opératoires et procédures de nettoyage : - des locaux, - des vitres	
Matériels utilisés : - désignation, - fonctionnalité, - quantité, - état, - entretien/maintenance, *Joindre les fiches techniques et de sécurité*	
Produits de nettoyages utilisés : - gammes, - principales caractéristiques et utilisation *Joindre les fiches techniques et de sécurité*	
Consommables sanitaires et distributeurs Gestion des accès, des stocks et des approvisionnements.	
Description de la mise en place du marché	
Organisation qualité mise en place sur le site (2.4)	
Exposé de la démarche/politique qualité du candidat	
Description des contrôles internes et/ou autocontrôles des prestations objets du marché : - modalités et outils,	

-intervenants, - fréquence	
Gestion des anomalies et mise en place des actions correctives : - analyse des risques et des résultats des contrôles, - traitement des réclamations, - procédure d'intervention, - documents, - délais, - autres...	
Plan de continuité d'activité (2.5)	
Plan de continuité d'activité Organisation dégradée en cas d'absence d'agent Modalités de recours à des personnels de remplacement et délais de mobilisation ; Présentation des procédures d'urgence	

D- Développement durable (2.6)	
Engagements environnementaux de l'entreprise dans le cadre de l'exécution du présent marché : - équipements, - produits, - méthodes, - actions spécifiques, - autres	